Czerwińska nad Wisłą, dnia ………………………….…………

……………………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

..............................................................................

…………………………………………………………………………..

(dokładny adres do korespondencji)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły**

**w Czerwińsku nad Wisłą**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ**

**w roku szkolnym 2022/2023 od dnia** ……………………………………………………………..………..

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub literami drukowanymi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imiona i nazwisko dziecka |  | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | | | | | | | | | |
| 3. | Adres zameldowania dziecka  (ulica/miejscowość, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, poczta) |  | | | | | | | | | | |
| 4. | Adres zamieszkania dziecka |  | | | | | | | | | | |
| 5. | PESEL dziecka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Imię i nazwisko matki  (prawnego opiekuna) dziecka |  | | | | | | | | | | |
| 7. | Adres zamieszkania matki,  (ulica/miejscowość, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, poczta) |  | | | | | | | | | | |
| telefon,  adres e-mail |  | | | | | | | | | | |
| 8. | Imię i nazwisko ojca  (prawnego opiekuna) dziecka |  | | | | | | | | | | |
| 9. | Adres zamieszkania ojca,  (ulica/miejscowość, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, poczta) |  | | | | | | | | | | |
| telefon,  adres e-mail |  | | | | | | | | | | |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych[[1]](#footnote-1)**

(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)[[2]](#footnote-2)

1. **Pierwszy wybór:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Drugi wybór:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. **Trzeci wybór**: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w Uchwale Nr 226XXVIII/2018 Rady Gminy Czerwińsk nad Wisłą z dnia 21 marca 2018 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | TAK/NIE | Adnotacje komisji rekrutacyjnej |
| 1. | Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą. | **10** |  |  |
| 2. | Kandydat realizował w tej szkole obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. | **10** |  |  |
| 3. | Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców kandydata. | **4** |  |  |
| 4. | Rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej lub aktualnie uczęszcza do tej szkoły | **5** |  |  |
| 5. | **Łączna liczba punktów do zdobycia.** | **29** |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wymienionych kryteriów:

Ad. 1 Pisemne oświadczenie rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą

Ad. 3 Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica.

Ad. 2 i 4 Kryterium potwierdzane jest na podstawie dokumentacji szkolnej.

………………………………………………………

podpis rodziców

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW W PRZYPADKU PRZYJĘCIA DZIECKA DO SZKOŁY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzice upoważniają szkołę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka | (podkreślić właściwe) **TAK** **NIE**  …………….……………………………….  Podpis rodzica | |
| Rodzice wyrażają zgodę na kontrolę czystości głowy dziecka przez pielęgniarkę szkolną | (podkreślić właściwe) **TAK NIE**  …………….……………………………….  Podpis rodzica | |
| Rodzice wyrażają zgodę na przeprowadzanie fluoryzacji u dziecka przez pielęgniarkę szkolną | (podkreślić właściwe) **TAK NIE**  …………….……………………………….  Podpis rodzica | |
| Rodzice wyrażają zgodę na publikowanie fotografii  i informacji z życia szkoły na stronach internetowych placówki zawierających wizerunek lub imię i nazwisko ich dziecka oraz publikacji w mediach lokalnych. | (podkreślić właściwe) **TAK NIE**  …………….……………………………….  Podpis rodzica | |
| Życzeniem rodziców jest, aby ich dziecko uczęszczało na lekcje: | (podkreślić właściwe) | **religii**  **etyki**  **religii i etyki**  **nie będzie uczęszczało  żadne z tych zajęć** |
| …………….……………………………….  Podpis rodzica | |

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
   o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................ | ..................................................................................................... |
| data | czytelny podpis rodzica kandydata |

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

*\*) niepotrzebne skreślić*

\* [ ] Wyrażam zgodę [ ] Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we zgłoszeniu rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.

*…………………………………………………………………….……………………*

*Podpis rodzica / opiekuna dziecka*

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO **informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jaki i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Czerwińsku nad Wisłą** z siedzibą w **09-150 Czerwińsk nad Wisłą, ul. Warszawska 1**.
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować   
   za pomocą poczty elektronicznej **e-mail:** [**iodo@marwikpoland.pl**](mailto:iodo@marwikpoland.pl). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie   
    z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie   
    z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

1. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. [↑](#footnote-ref-2)