………………………………………………..………

*(Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)*

…………………………………………………..……

…………………………………………………..……

*(Adres do korespondencji)*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II**

**w Grodźcu**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. JANA PAWŁA II W GRODŹCU**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3. | PESEL dziecka |  |
| 4. | Adres zameldowania dziecka |  |
| 5. | Adres zamieszkania dziecka |  |
| 6. | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) dziecka |  |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**[[1]](#footnote-1)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[2]](#footnote-2)

1. **PIERWSZY WYBÓR**

…………………………………………….………………………………………………………………

Nazwa szkoły

………………………………………………………………………………………………………………

Dokładny adres

1. **DRUGI WYBÓR**

………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa szkoły

………………………………………………………………………………………………………………

Dokładny adres

1. **TRZECI WYBÓR**

…………………………………………………………………………………………...…………………

Nazwa szkoły

…………………………………………………………………………………………………………...…

Dokładny adres

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą z dnia 14 stycznia 2021 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **TAK/NIE** | **Adnotacje komisji rekrutacyjnej** |
| **1.** | Kandydat zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.  | **10** |  |  |
| **2.** | Kandydat realizował w tej szkole obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.  | **10** |  |  |
| **3.** | Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców kandydata.  | **4** |  |  |
| **4.** | Rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej lub aktualnie uczęszcza do tej szkoły. | **5** |  |  |
| **5.** | **Łączna liczba punktów do zdobycia.**  | **29** |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wymienionych kryteriów:**

Ad. 1 Pisemne oświadczenie rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

Ad. 3 Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica.

Ad. 2 i 4 Kryterium potwierdzane jest na podstawie dokumentacji szkolnej.

…………………………………………….

*(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

**Oświadczenia rodziców w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzice upoważniają szkołę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka | **TAK** / **NIE** (podkreślić właściwe)  |
| Rodzice wyrażają zgodę na kontrolę czystości głowy dziecka przez pielęgniarkę szkolną | **TAK** / **NIE** (podkreślić właściwe)  |
| Rodzice wyrażają zgodę na przeprowadzanie fluoryzacji u dziecka przez pielęgniarkę szkolną | **TAK** / **NIE** (podkreślić właściwe)  |
| Rodzice wyrażają zgodę na publikowanie fotografii i informacji z życia szkoły na stronach internetowych placówki zawierających wizerunek lub imię i nazwisko ich dziecka oraz publikacji w mediach lokalnych. | **TAK** / **NIE** (podkreślić właściwe)  |
| Życzeniem rodziców jest aby ich dziecko uczęszczało na lekcje: |  religii  etyki  religii i etyki  **nie będzie uczęszczało na żadne z tych zajęć** (zaznaczyć właściwe)  |

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO.

………………………………………… ………………………………………….

*(miejscowość i data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI / UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Grodźcu, Grodziec 11A, 09-151 Czerwińsk nad Wisłą, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Kontakt z administratorem możliwy jest każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 lub przy użyciu adresu e-mail: sp\_grodziec@czerwinsk.pl ; tel. 24 231 83 05.

 2) Administrator powołał Pana Marka Rochnę na inspektora danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod nr telefonu 602 523 360.

3) Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

4) Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Edukacji, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).

5) Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w szkole.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7) Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do: administratora danych osobowych, inspektora danych osobowych i Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.

9) Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:

1. wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka).

Podanie pozostałych danych osobowych dziecka i rodziców wymienionych w aktach prawnych wskazanych w punkcie 2 jest obligatoryjne.

10) Dane osobowe przetwarzane przez Szkołę nie podlegają profilowaniu i automatycznemu przetwarzaniu.

……………………………………………………………

*(Data i podpis rodzica/ opiekuna)*

1. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. [↑](#footnote-ref-2)